

給料表報告書

1 給料表の使用区分・コード及び人事院勧告との相違点

給料表使用区分

コード

人事院勧告との相違点

級	人事院勧告と同様の の場合○を記入	人事院勧告と相違する 箇所を記入
1 級		
2 級		
3 級		
4 級		
5 級		
6 級		
7 級		
8 級		
9 級		

(注) 給料表使用区分及びコードは給料表区分コードを参照してください。

なお、給料表を複数使用している所属所については、給料表ごとに給料表報告書を作成してください。

2 条例改正年月日

平成 年 月 日

3 適用年月日

平成 年 月 日

上記のとおり報告します。

平成 年 月 日

所属所長 _____ 印

群馬県市町村職員共済組合理事長 殿