

育児休業手当金（変更）請求書

第115条の2様式

Application form for childcare leave wages. Includes fields for applicant info (e.g., 新規, 支給延長・変更), company info (e.g., 〇〇市), employee info (e.g., 共済 花子), leave periods (e.g., 令和 年 月 日から), and payment details (e.g., 給付日数 220, 決定金額). It also contains a section for reasons for extension and calculation formulas for payment amounts.

1 育児休業（新規又は変更）に関する所属機関の長の証明書を添付してください。
2 勤務しなかった期間に報酬が支払われた場合は、支払われた報酬について別途、報酬支給額証明書に所属機関の長又は給与事務担当者の証明を受け併せて提出してください。
3 パパ・ママ育休プラスにより、支給対象期間を延長する場合は、配偶者であることを確認できる書類、配偶者の育児休業期間が確認できる書類を添付してください。