〔毎月償還の場合〕

様式第１号

加入を選択した場合、別途「団体信用生命保険事業加入申込書」を提出

（いずれかに○印をつける）

加　入	○
非加入	

税制	※
内訳	※

転入者は、引続く組合員期間の資格取得年月日を記入

貸　付　申　込　書

組合員等記号・番号	記号	番号	ふりがな氏名	きょうさい	たろう
	１２３	１２３４５		共　済	太　郎
組合員資格取得（再任用職員は初めて再任用となった年月）	令和△△ 年 ４月		生年月日	昭和○年○月○日 男・女	
給料月額	３９０，０００円		現住所	前橋市元総社町○○-○	
組合員期間	△△年 １月間（○○月）				
任期 職員は任期終了年月	年　月		借受後の住所	前橋市元総社町△△	
住宅貸付限度額	円				
借受事由	住宅新築費用		既借受貸付残（借受月末残高）	普通貸付 ２件 1,501,234 円	
借受条件 貸付種類	□普通 □災害 ☑住宅 □特別 ※			住宅・災害貸付 ０件 ０円	
				特別貸付 ０件 ０円	
申込金額	９００００００円		償還方法	毎月・賞与単独・賞与併	
償還期間	令和○ 年 ５月から 令和○ 年 ４月まで 360 回		償還額	毎月償還分 30,034	
				賞与償還分 円	
修学貸付に係る据置期間	年　月から 年　月まで 回		修学貸付に係る据置期間利息額	円	
貸付申込月の正規勤務時間	時間		貸付申込月の休業予定（申請）時間	時間	

2件以上の借受がある場合該当貸付の合計件数・残高（申込み月末まで）を記入

貸付申込月を含む

上記のとおり群馬県市町村職員共済組合貸付規則に基づき資金を借り受けたいので関係書類を添え、これら全ての記載内容は事実に相違ないことを確約し申し込みます。

令和△△ 年 4月 2日

申込者　共　済　太　郎　㊞

群馬県市町村職員共済組合貸付規則第８条第４項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。

捨印

令和△△ 年 4月 5日

群馬県市町村職員共済組合理事長　様

所属所長　○　○　市　長　赤　城　一　郎　印

担当者氏名　上　毛　花　子　㊞

印鑑登録証明書登録印で押印

（注）１　※印は記入しないでください。
２　該当貸付種類にレを記入してください。
３　本書の記入は黒色ボールペンを使用してください。
４　「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定（申請）時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。

〔賞与単独償還の場合〕

様式第１号

加入を選択した場合、別途「団体信用生命保険事業加入申込書」を提出

（いずれかに○印をつける）

加　入	○
非加入	

税制	※
内訳	※

転入者は、引続く組合員期間の資格取得年月日を記入

貸　付　申　込　書

組合員等記号・番号	記号	番号	ふりがな氏名	きょうさい	たろう
	１２３	１２３４５		共　済	太　郎
組合員資格取得（再任用職員は初めて再任用となった年月）	令和△△ 年 ４月		生年月日	昭和○年○月○日 男・女	
給料月額	３９０，０００円		現住所	前橋市元総社町○○-○	
組合員期間	△△年 １月間（○○月）				
任期 職員は任期終了年月	年　月		借受後の住所		
住宅貸付限度額	円				
借受事由	カーポート設置費用		既借受貸付残（借受月末残高）	普通貸付 ２件 1,501,234 円	
借受条件 貸付種類	☑普通 □災害 □住宅 □特別 ※			住宅・災害貸付 ０件 ０円	
				特別貸付 ０件 ０円	
借受条件 申込金額	１００００００円		償還方法	毎月・賞与単独・賞与併	
借受条件 償還期間	年　月から 年　月まで 20 回		償還額	毎月償還分	
				賞与償還分 53,373円	
借受条件 修学貸付に係る据置期間	年　月から 年　月まで 回		修学貸付に係る据置期間利息額	円	
貸付申込月の正規勤務時間	時間		貸付申込月の休業予定（申請）時間	時間	

賞与単独の場合は期間を記入しない

貸付申込月を含む

２件以上の借受がある場合該当貸付の合計件数・残高（申込み月末まで）を記入

上記のとおり群馬県市町村職員共済組合貸付規則に基づき資金を借り受けたいので関係書類を添え、これら全ての記載内容は事実に相違ないことを確約し申し込みます。

令和△△ 年 4月 2日

申込者　共　済　太　郎　㊞

群馬県市町村職員共済組合貸付規則第８条第４項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。

捨印

令和△△ 年 4月 5日

群馬県市町村職員共済組合理事長　様

所属所長　○　○　市　長　赤　城　一　郎　印

担当者氏名　上　毛　花　子　㊞

印鑑登録証明書登録印で押印

（注）１　※印は記入しないでください。
２　該当貸付種類にレを記入してください。
３　本書の記入は黒色ボールペンを使用してください。
４　「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定（申請）時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。

〔賞与併用償還の場合〕

様式第１号

加入を選択した場合、別途「団体信用生命保険事業加入申込書」を提出

（いずれかに○印をつける）

加　入	○
非加入	

税制	※
内訳	※

転入者は、引続く組合員期間の資格取得年月日を記入

貸　付　申　込　書

組合員等記号・番号	記号	番号	ふりがな氏名	きょうさい	たろう
	１２３	１２３４５		共　済	太　郎
組合員資格取得（再任用職員は初めて再任用となった年月）	令和△△ 年 ４月		生年月日	昭和○年○月○日 男・女	
給料月額	３９０，０００円		現住所	前橋市元総社町○○-○	
組合員期間	△△年 １月間（○○月）				
任期（職員は任期終了年月）	年　月		借受後の住所		
住宅貸付限度額	円				
借受事由	長男(●●)大学入学費用		既借受貸付残（借受月末残高）	普通貸付 ２件 1,501,234 円	
借受条件 貸付種類	□普通 □災害 □住宅 ☑特別 ※			住宅・災害貸付 ０件 ０円	
				特別貸付 ０件 ０円	
申込金額	２００００００ 円		償還方法	毎月・賞与単独・賞与併用	
償還期間	令和○ 年 ５月から 令和○ 年 ４月まで 120 回		償還額	毎月償還分 8,873 円	
				賞与償還分 53,373 円	
修学貸付に係る据置期間	年　月から 年　月まで 回		修学貸付に係る据置期間利息額	円	
貸付申込月の正規勤務時間	時間		貸付申込月の休業予定（申請）時間	時間	

貸付申込月を含む

２件以上の借受がある場合該当貸付の合計件数・残高（申込み月末まで）を記入

上記のとおり群馬県市町村職員共済組合貸付規則に基づき資金を借り受けたいので関係書類を添え、これら全ての記載内容は事実に相違ないことを確約し申し込みます。

令和△△ 年 4月 2日

申込者　共　済　太　郎　㊞

群馬県市町村職員共済組合貸付規則第８条第４項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。

捨印

令和△△ 年 4月 5日

群馬県市町村職員共済組合理事長　様

所属所長　○　○　市　長　赤　城　一　郎　印

担当者氏名	上　毛　花　子　㊞

印鑑登録証明書登録印で押印

（注）１　※印は記入しないでください。
２　該当貸付種類にレを記入してください。
３　本書の記入は黒色ボールペンを使用してください。
４　「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定（申請）時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。

〔修学貸付の場合〕

様式第１号

加入を選択した場合、別途「団体信用生命保険事業加入申込書」を提出

（いずれかに○印をつける）

加　入	○
非加入	

税制	※
内訳	※

転入者は、引続く組合員期間の資格取得年月日を記入

貸　付　申　込　書

組合員等記号・番号	記号	番号	ふりがな氏名	きょうさい	たろう
	１２３	１２３４５		共　済	太　郎
組合員資格取得（再任用職員は初めて再任用となった年月）	令和△△ 年 ４月		生年月日	昭和○年○月○日 男・女	
給料月額	３９０，０００円		現住所	前橋市元総社町○○-○	
組合員期間	△△年 １月間（○○月）				
任期終了年月（職員は任期終了年月）	年　月		借受後の住所		
住宅貸付限度額	円				
借受事由	長女（●●）大学修学費用		既借受貸付残（借受月末残高）	普通貸付 ２件 1,501,234 円	
借受条件 貸付種類	□普通 □災害 □住宅 ☑特別 ※			住宅・災害貸付 ０件 ０円	
				特別貸付 ０件 ０円	
申込金額	１８０００００円		償還方法	毎月・賞与単独・賞与併	
償還期間	令和○ 年 ４月から 令和□ 年 ９月まで 150 回		償還額	毎月償還分 12,976 円	
				賞与償還分 円	
修学貸付に係る据置期間	令和△年 ４月から 令和○年 ３月まで 36 回		修学貸付に係る据置期間利息額	3,988 円	
貸付申込月の正規勤務時間			の休業（申請）時間	時間	

2件以上の借受がある場合該当貸付の合計件数・残高（申込み月末まで）を記入

貸付申込月を含む

据置終了時から償還することとなる【償還期間・償還方法・償還額】を記入

上記のとおり群馬[illegible]金を借り受けたいので関係書類を添え、これら全ての記載内容は事実に相違ないことを確約し申し込みます。

令和△△ 年 4月 2日

申込者　共　済　太　郎　㊞

群馬県市町村職員共済組合貸付規則第８条第４項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。

捨印

令和△△ 年 4月 5日

群馬県市町村職員共済組合理事長　様

所属所長　○　○　市　長　赤　城　一　郎　印

担当者氏名　上　毛　花　子　㊞

印鑑登録証明書登録印で押印

（注）１　※印は記入しないでください。
２　該当貸付種類にレを記入してください。
３　本書の記入は黒色ボールペンを使用してください。
４　「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定（申請）時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。