

貸付申込書

加入		税制	※
非加入		内訳	※

組合員証 記号番号		記号	番号	ふりがな 氏名		
組合員資格取得 (再任用職員は初めて 再任用となった年月)		年 月		生年月日	年 月 日 男・女	
給料月額		円		現住所		
組合員期間		年 月間( 月)				
任期の定めのある 職員は任期終了年月		年 月		借受後の住所		
住宅貸付限度額		円				
借受事由				普通貸付 件	円	
借 受 条 件	貸付種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 災害 <input type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 特別		既借受貸付残 (借受月末残高)	住宅・災害貸付 件	円
	申込金額	0 0 0 0 円			特別貸付 件	円
	償還期間	年 月から 年 月まで 回		償還方法	毎月・賞与単独・賞与併用	
	修学貸付に 係る据置期間	年 月から 年 月まで 回			毎月償還分	円
貸付申込月の 正規勤務時間		時間		貸付申込月の休業 予定(申請)時間	時間	
上記のとおり群馬県市町村職員共済組合貸付規則に基づき資金を借り受けたいので関係書類を添え、これら全ての記載内容は事実と相違ないことを確約し申し込みます。 年 月 日 申込者 <span style="float:right">⑩</span>						
群馬県市町村職員共済組合貸付規則第8条第4項の規定に基づき、上記の記載事項及び関係書類を確認した結果、上記申し込みは事実と相違なく、適正なものであることを認めます。 年 月 日 群馬県市町村職員共済組合理事長 様 所属所長 <span style="float:right">⑪</span>						

捨印

- (注) 1 ※印は記入しないでください。  
 2 該当貸付種類にレを記入してください。  
 3 本書の記入は黒色ボールペンを使用してください。  
 4 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が減額されている場合に記入してください。

担当者氏名 ⑩