調定業務　報告様式

平成　　年　　月　　日

群馬県市町村職員共済組合理事長　殿

標準期末手当等（訂正）報告書

（標準期末手当等の額決定基礎届）

所属所長　　印

所属所コード	

【担当者名　　】

証番号	氏名	給与改定区分	処理区分	支給年月日	期末手当等	標準期末手当等の額	備考
		1. 改定	1. 取消 2. 登録 3. 訂正	元号　年　月　日	円	短期　千円 長期 退職等	
		1. 改定	1. 取消 2. 登録 3. 訂正	元号　年　月　日	円	短期　千円 長期 退職等	
		1. 改定	1. 取消 2. 登録 3. 訂正	元号　年　月　日	円	短期　千円 長期 退職等	
		1. 改定	1. 取消 2. 登録 3. 訂正	元号　年　月　日	円	短期　千円 長期 退職等	
		1. 改定	1. 取消 2. 登録 3. 訂正	元号　年　月　日	円	短期　千円 長期 退職等	
		1. 改定	1. 取消 2. 登録 3. 訂正	元号　年　月　日	円	短期　千円 長期 退職等	
		1. 改定	1. 取消 2. 登録 3. 訂正	元号　年　月　日	円	短期　千円 長期 退職等	

※記載についての注意事項

1 「処理区分」欄は、報告漏れ手当額の登録の場合は「0. 追加」の報告済み手当額の訂正は「1. 訂正」とする。
2 給与会定時は改定後の実額を記入し、「支給年月日」欄は当初の支給年月日を記入する。
3 訂正による調整については、月例の給料に係る掛金・負担金にて調整します。