

貸付申込書

加入		税制	※
非加入		内訳	※

組合員証 記号番号	記号	番号	ふりがな 氏名			
組合員資格取得 (初めて再任用職 員となった月)	昭・平 (平成	年 年	月 月)	生年月日	昭・ 平 年 月 日 男・女	
給料月額				現住所		
組合員期間	年 月間(月)					
再任用の任期の 終了する年月	年 月			借受後の住所		
住宅貸付限度額	円					
借受事由				普通貸付 件	円	
借 受 条 件	貸付種類	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 災害 <input checked="" type="checkbox"/> 住宅 <input type="checkbox"/> 特別		既借受貸付残 (借受月末残高)	住宅・災害貸付 件	円
	申込金額	円 0 0 0 0		償還方法	特別貸付 件	円
	償還期間	平成 年 月から 平成 年 月まで	回		毎月・賞与単独・賞与併用	毎月償還分
	修学貸付に 係る据置期間	平成 年 月から 平成 年 月まで	回	修学貸付に係る 据置期間利息額	賞与償還分	円
貸付申込月の 正規勤務時間	時間		貸付申込月の休業 予定(申請)時間	時間		
上記のとおり群馬県市町村職員共済組合貸付規則に基づき資金を借り受けたいので関係書類を 添え、これらすべての記載内容は事実と相違ないことを確約し申し込みます。 平成 年 月 日 <p style="text-align: right;">申込者 印</p>						
群馬県市町村職員共済組合貸付規則第8条第4項の規定に基づき、上記貸付申込者に係る貸付 事由・借用金額及び給与支給状況等の償還能力を調査し、事実と相違ないものと認めます。 ついては、本申込書及び別添の書類を送付しますので、ご査収のうえ、審査願います。 平成 年 月 日 <p style="text-align: right;">群馬県市町村職員共済組合理事長 殿 所属所長 印</p>						

捨印

(注) 1 ※印は記入しないでください。
 2 該当貸付種類にレを記入してください。
 3 本書の記入は黒色ボールペンを使用してください。
 4 「貸付申込月の正規の勤務時間」及び「貸付申込月の休業予定(申請)時間」は、育児短時間勤務、育
 児部分休業、修学部分休業、高齢者部分休業その他病気休暇等により、条例の規定に基づき給料の一部が
 減額されている場合に記入してください。

担当者氏名 印